



**BRE BANK SA**

Oddział ....., dnia .....

### WNIOSEK O WYDANIE BLANKIETÓW CZEKOWYCH

Nazwa Posiadacza rachunku .....  
(nazwa i adres)

.....  
(nazwa i adres)

Numer rachunku ..... – .....  
(nr rozliczeniowy Oddziału) (nr rachunku Klienta)

Prosimy o wydanie blankietów czeków gotówkowych/rozrachunkowych<sup>\*)</sup>.

Zobowiązujemy się przechowywać чеки w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych od zdarzeń losowych i kradzieży.

Do odbioru upoważniamy Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru)

Legitymującą/ego się .....  
(dokument tożsamości, seria i numer)

Wzory podpisów sprawdzono:

.....  
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych przez Posiadacza rachunku)

.....  
(data i podpis pracownika Banku przyjmującego wniosek)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

CK/01/I/02



**BRE BANK SA**

Oddział ....., dnia .....

### POKWITOWANIE ODBIORU BLANKIETÓW CZEKOWYCH

Numer rachunku ..... – .....  
(nr rozliczeniowy Oddziału) (nr rachunku Klienta)

Posiadacz rachunku .....  
(nazwisko/nazwa Klienta, któremu blankiety czekowe są wydawane, oraz adres)

.....

Potwierdzam odbiór blankietów czekowych od numeru ..... do numeru .....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej przez Posiadacza do odbioru blankietów czekowych)

Blankiety czekowe od numeru ..... do numeru .....

wydano Pani/ Panu .....

Legitymującej/emu się .....  
(dokument tożsamości, seria i numer)

Tożsamość odbiorcy blankietów czekowych sprawdzono:

.....  
(data i podpis pracownika Banku wydającego blankiety czekowe)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

CK/02/I/02